

Nom de l'enfant :



DOSSIER D'INSCRIPTION 2026-2027

Périscolaire - ALSH - Restauration scolaire

Sainte Geneviève sur Argence

Madame, Monsieur,

Ce dossier est un outil important de travail, qui permet d'agir avec efficacité auprès de vos enfants si la situation s'avère être nécessaire. Seuls les enfants ayant un dossier complet pourront être accueillis.

Pour qu'il soit complet, le dossier doit comporter :

- ☐ La fiche d'inscription **entièrement vérifiée et complétée** (avec un stylo de couleur) **et signée par les deux parents**
- ☐ La fiche de réservation pour l'année 2026-2027
- ☐ L'autorisation parentale pour les sorties
- ☐ Pour tout nouveau dossier, les photocopies de la carte d'identité des deux parents et du carnet de vaccination de l'enfant **obligatoires**

Si votre enfant perçoit l'AEEH (Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé), merci de nous transmettre :

- ☐ La notification d'AEEH, de la MDPH (information qui restera confidentielle).

L'attestation d'assurance sera demandée à la rentrée par l'équipe enseignante, qui nous en transmettra une copie.

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

Nous vous remercions de votre compréhension.

À rendre à l'école, au secrétariat de la mairie de Sainte Geneviève ou à la maison communale de Lacalm au plus tard le 15 juin 2026.

N'hésitez pas à prendre contact avec Emma FERRATON, adjointe Enfance-Jeunesse pour vous aider à compléter le dossier (enfancejeunesse@argencesenaubrac.fr ou 06.70.24.32.56).

Nom de l'enfant :

Classe :

RESERVATION ANNUELLE 2026-2027 (Période scolaire)

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Accueil matin (7h15-8h50)					
Restauration scolaire (12h15-14h30)					
Accueil soir (16h30-18h45)			Accueil de loisirs		

Indiquer par une croix la présence de l'enfant.

Pour tout changement de planning, il est nécessaire d'envoyer un mail à
l'adresse enfancejeunesse@argencesenaubrac.fr

AUTORISATION PARENTALE POUR LES SORTIES

Je soussigné(e),, en qualité de (père, mère, tuteur)..... autorise mon enfant, à participer à toutes les sorties et activités organisées par le Service Enfance durant les temps où il est présent (TAP, ALSH, garderie, périscolaire...).

Fait à,
le.....

Signature des parents ou des représentants légaux
Lu et approuvé